# Solicitud de Auspicio

1.-Fecha del Pedido:

2.- Nombre del Evento (\*):

3.-Entidad Organizadora. Nombre y CUIT:

4.- Datos bancarios:

5.- Persona responsable por la organización. Nombre y DNI:

6.-Lugar de realización:

7.- Fechas:

8.- Justificación del Pedido:

9. Categoría Solicitada:

10. Monto del auspicio para la categoría solicitada:

11. Beneficios para el auspiciante:

(\*) Adjuntar a este documento toda la información de interés sobre este evento.

En representación de la entidad organizadora, nos comprometemos a reintegrar el monto del auspicio en caso de ser cancelada la actividad.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Sello del Solicitante